



UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Směrnice rektorky č. 6/2008

ke

způsobu a podmínkám čerpání sociálního fondu

Platná od: 1. července 2008
Zpracoval: Bc. Filip Brodský
Mgr. Leona Wünschová

Doc. Ing. Iva Ritschelová, CSc.
rektorka

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tato Směrnice rektorky stanoví způsob a podmínky čerpání sociálního fondu na Univerzitě Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen UJEP).
2. Sociální fond UJEP se zřizuje v souladu s ustanovením § 18, odst. 6 písm. f) zák.č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) a s ustanovením čl. 8 Pravidel hospodaření UJEP, které tvoří přílohu č. 1 Statutu UJEP.

Čl. II

Tvorba sociálního fondu

Sociální fond UJEP (dále jen Fond) je v roce 2008 tvořen 1,0 % ze součtu ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. V každém dalším kalendářním roce může být procento ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost odváděné do Fondu navýšeno, a to až do výše 2 %.

Čl. III

Použití sociálního fondu

1. Prostředky Fondu jsou určeny na vyplácení příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem zaměstnanců UJEP.
2. Finanční správu Fondu vykonává ekonomický odbor UJEP.

Čl. IV

Přiznání příspěvku

1. Zaměstnanci je poskytnut příspěvek z prostředků Fondu za těchto podmínek:
 - a) v posledních dvanácti měsících před podáním žádosti měl zaměstnanec pracovní poměr na UJEP s průměrným pracovním úvazkem nejméně 50 % plného pracovního úvazku,
 - b) zaměstnanec nemá žádný další pracovní poměr mimo UJEP. Tuto skutečnost doloží zaměstnanec čestným prohlášením, jehož vzor je součástí této Směrnice jako její příloha č. 1.
2. Nárok na příspěvek z Fondu má zaměstnanec, který uzavře v souladu s platnými právními předpisy smlouvu o penzijním připojištění s penzijním fondem, který bude vybrán na základě výběrového řízení podle platných právních předpisů, příp. vnitřních norem UJEP.
3. Nárok na příspěvek z Fondu má na základě své žádosti také zaměstnanec, který má uzavřenou smlouvu o penzijním připojištění s jiným penzijním fondem nebo pojišťovnou. Současně s žádostí o poskytnutí příspěvku je zaměstnanec povinen doložit mzdové účtárně zaměstnaneckého odboru UJEP fotokopii smlouvy o penzijním připojištění a čestné prohlášení dokládající skutečnost, že mu na penzijní připojištění nepřispívá jiná organizace. Formulář žádosti spolu s čestným prohlášením je součástí této Směrnice jako její příloha č. 2.

4. Výše příspěvku je stanovena podle výše pracovního úvazku, minimálně ve výši 100,- Kč měsíčně. Při změně – zvýšení - pracovního úvazku může zaměstnanec požádat o zvýšení příspěvku. Maximální výši příspěvku pro každý rok a výši navyšování příspěvku určuje rektorka svým příkazem. Výše příspěvku v roce 2008 je uvedena v příloze č. 3 této Směrnice.
5. Přiznaný příspěvek se poskytuje měsíčně při vyúčtování mzdy za kalendářní měsíc, v němž zaměstnanec splnil podmínky tohoto článku a jeho smlouva s penzijním fondem nebo pojišťovnou je v platnosti.
6. Splnil-li zaměstnanec podmínky pro přiznání příspěvku, je mu poskytován od prvního dne měsíce následujícího po podání žádosti.
7. Zaměstnanec UJEP, kterému je přiznán a vyplácen příspěvek, ztrácí nárok na jeho vyplácení, jestliže:
 - c) jeho pracovní poměr na UJEP zanikl,
 - d) sjednaný rozsah pracovního úvazku na UJEP se změnil a neodpovídá ustanovení čl. IV.1 a) nebo přestal splňovat podmínku stanovenou v čl. IV.1 b) této Směrnice,
 - e) v délce celého kalendářního měsíce není v evidenčním stavu (čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, příp. dlouhodobé tvůrčí volno či studijní pobyt a je mu zkrácen úvazek pod hranici uvedenou v čl. IV.1, čerpá neplacené volno po dobu delší než jeden kalendářní měsíc),
 - f) zanikla smlouva o penzijním připojištění,
 - g) se zaměstnancem byl rozvázán pracovní poměr nebo mu zaměstnavatel dal výpověď z důvodů, pro které mu mohl okamžitě zrušit pracovní poměr nebo pro závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k práci vykonávané zaměstnancem nebo pro soustavné méně závažné porušování těchto povinností,
 - h) poruší povinnosti stanovené v čl. V. této Směrnice.
8. V případě rozvázání pracovního poměru výpovědí se po dobu výpovědní lhůty příspěvek neposkytuje.

Čl. V Povinnosti zaměstnance

Zaměstnanec je povinen písemně informovat zaměstnavatele (mzdovou účtárnu zaměstnaneckého odboru) o všech údajích rozhodných pro poskytování příspěvku a jejich změnách, tj. zejména ukončení smlouvy o pojištění, změna penzijního fondu nebo pojišťovny, adresy fondu nebo pojišťovny, čísla smlouvy, bankovního spojení, čísla účtu apod.

Změnu údajů je zaměstnanec povinen oznámit zaměstnavateli (mzdové účtárně zaměstnaneckého odboru) nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se o daných skutečnostech dozvěděl. V případě nedodržení této povinnosti bude zaměstnanci poskytování příspěvku ukončeno a případná vzniklá škoda bude po zaměstnanci požadována k úhradě.

Čl. VI
Povinnosti zaměstnavatele

Personální referent zajistí, aby s měsíční kontrolou docházky byly do mzdové účtárny předloženy veškeré doklady, které mají vliv na vyplácení příspěvku zaměstnavatelem.

Čl. VII
Závěrečná ustanovení

Tato směrnice rektorky nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 7. 2008.
První příspěvek se poskytne s vyúčtováním mzdy za měsíc srpen 2008.

**Čestné prohlášení zaměstnance
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně (UJEP)**

Já, níže podepsaný/á,

Jméno a příjmení:

datum narození:

bytem:

na UJEP zaměstnán/a jako:

prohlašuji

že nemám žádný další pracovní poměr mimo UJEP.

V Ústí nad Labem dne

.....

podpis

**Žádost o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu
Čestné prohlášení zaměstnance
Univerzity Jana Evangelisty Purkyně (UJEP)**

Já, níže podepsaný/á,

Jméno a příjmení:

datum narození:

bytem:

na UJEP zaměstnán/a jako:

žádám

o příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění a

prohlašuji

že na penzijní připojištění mi nepřispívá jiná organizace.

V Ústí nad Labem dne

.....

podpis

**VÝŠE PŘÍSPĚVKU NA PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ
v roce 2008**

Pracovní úvazek	Měsíční příspěvek
50 - 59 %	100 Kč
60 - 69 %	150 Kč
70 - 79 %	200 Kč
80 - 89 %	250 Kč
90 - 99 %	300 Kč
100 %	350 Kč